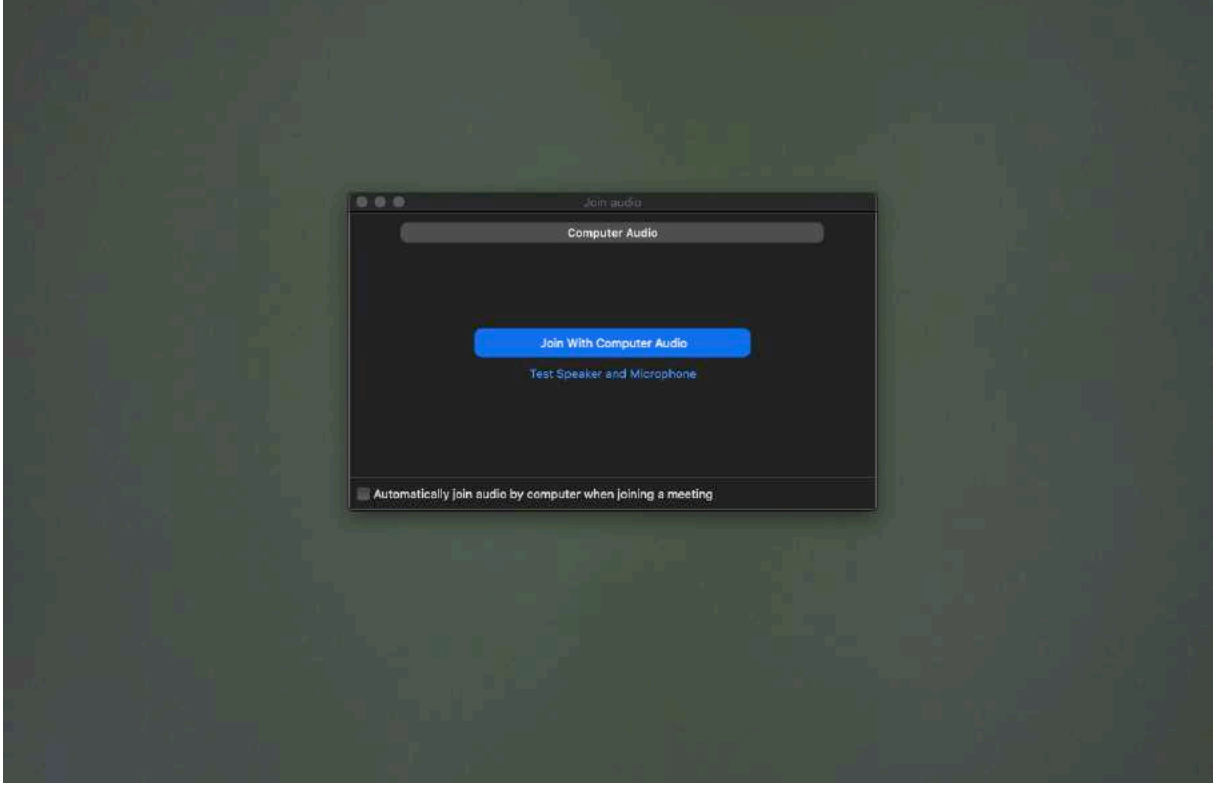




ACAPORT SİSTEMİ ÜZERİNDEN ETKİNLİKLERE KATILMA REHBERİ

- BİLDİRİ SUNAN -

Zoom programı açıldığında sistem sizden ses ile katılıp katılmayacağınızı soracaktır. Join with computer audio seçeneğini seçerek etkinliğine bağlanabilirsiniz. Tüm etkinlikler Acaport tarafından başlangıçta sesiniz kapalı olacak şekilde hazırlanmıştır.

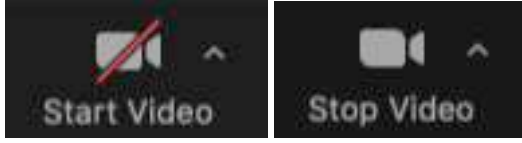


Sunum için sıranız geldiğinde etkinlik için önceden belirlenmiş olan Salon yöneticisi size mikrofonunuzu kullanma yetkisi tanımlayacaktır. Mikrofon yetkisi tanımlandığında sol alt köşedeki Unmute seçeneğinin Mute olarak değişmesi gerekmektedir. Eğer değişim otomatik gerçekleşmezse lütfen Unmute butonuna tıklayınız.



Sunum sırası size geldiğinde aynı zamanda kameranızı da açmanız beklenmektedir. Bu sebeple etkinlik sırasında bildiri / panel sunumu yapacağınız gün mümkünse sessiz ve görüntünüzü açabileceğiniz bir ortamda olmanız önemlidir.

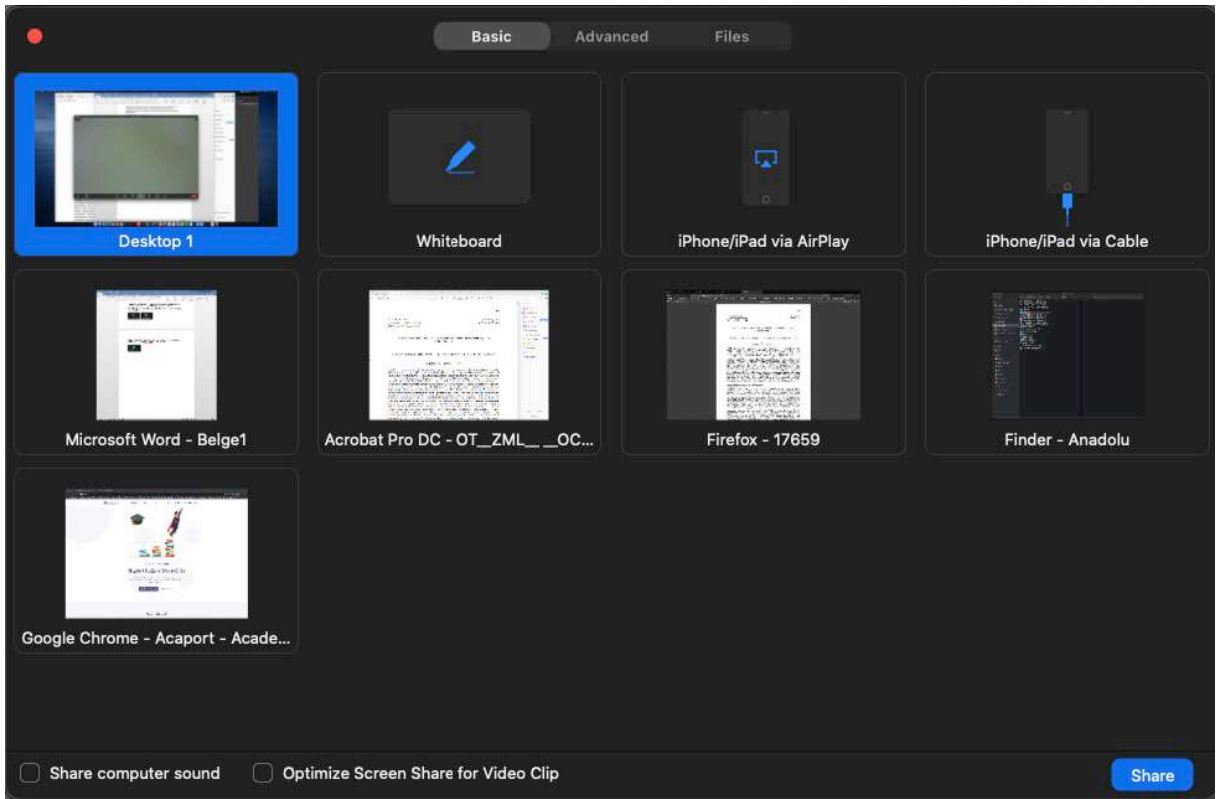
Görüntünüzü açabilmek için yine Salon yöneticisi tarafından size izin verilecektir. İzin verildikten sonra Start Video butonuna tıklayarak görüntünüzün aktarılmasını sağlayabilirsiniz. Sunumunuz bittikten sonra Stop video ile görüntünüzün aktarılmasını durdurabilirsiniz.



Sunum sırası size geldiğinde sunum yapacağınız çalışmayı (Word, PDF, Powerpoint) açınız.

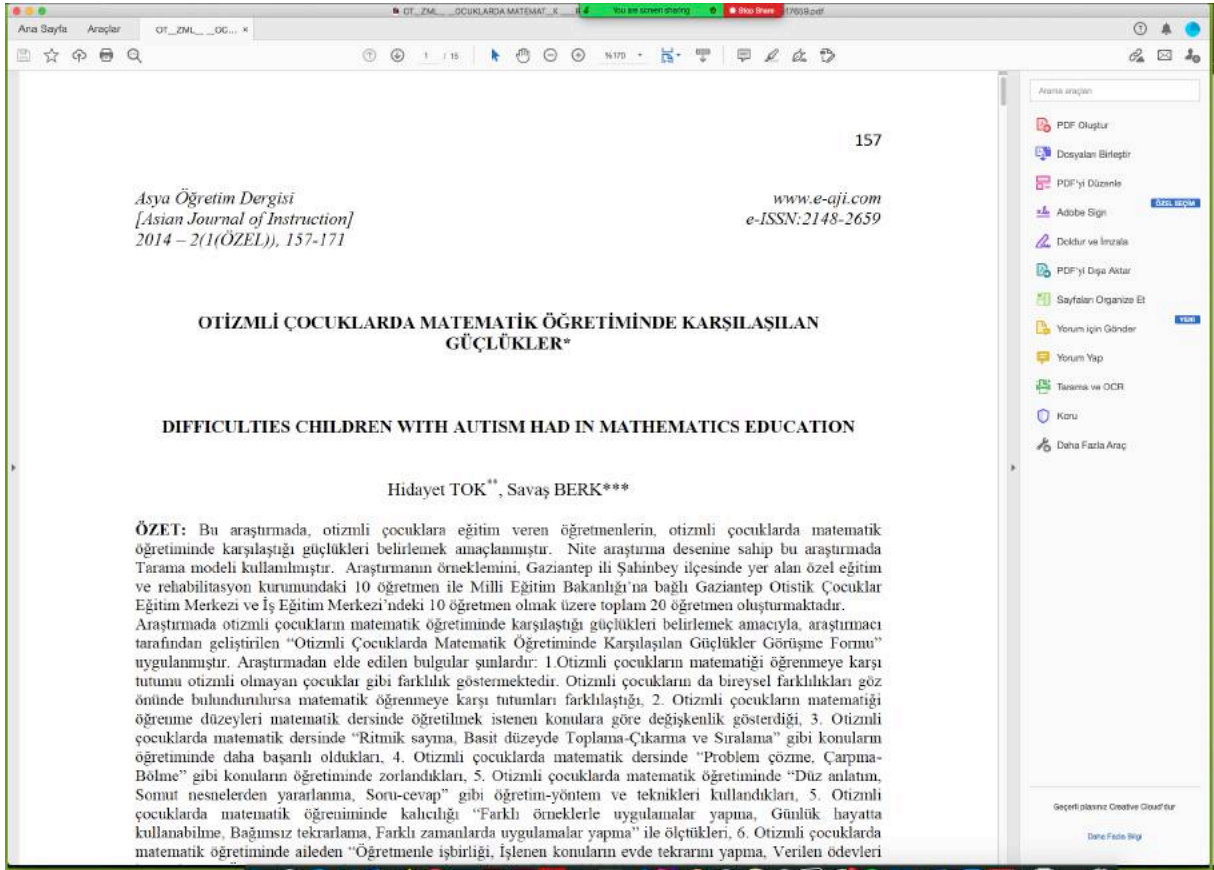


Ekranın ortasında bulunan Share Screen butonunu tıklayarak aşağıdaki ekranın açılmasını bekleyiniz. Ekran açıldıktan sonra Sunum için paylaşmak istediğiniz ekranı seçiniz.



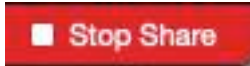
Eğer sunumuzda sesli bir materyal (video, ses kaydı vb.) varsa sol alt köşedeki Share computer sound seçeneğini ve Optimize Screen share for video clip seçeneklerini mutlaka işaretlemeniz gerekmektedir.

Hazır olduğunuzda sağ alt köşedeki Share butonuna tıklayarak ekranınızı paylaşmış olursunuz.



Paylaştığınız ekranın etrafında yeşil bir çizgi oluşur bu hangi ekranı paylaştığınızı size bildirir.

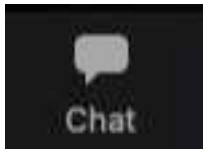
Sunumunuz bittiğinde bu ekranda bulunan Stop Share butonuna tıklayarak ekran paylaşımınızı durdurabilirsiniz.



Ardından Stop video diyerek görüntünüzü de durdurabilirsiniz.

Süreniz dolduğunda Salon yöneticisi mikrofon ve kamera erişiminizi kısıtlayacaktır.

Etkinlik boyunca tüm yazışmalar için ekranın orta sol bölümünde bulunan Chat butonunu tıklayarak Chat ekranını açarak kullanabilirsiniz.



Etkinlikten çıkmak istediğinizde zoom programındaki Çarpı butonuna tıklayarak veya Leave butonuna tıklayarak etkinlikten çıkabilirsiniz. Aynı anda olan etkinlikler için yalnızca bir etkinliği izleyebilirsiniz. Bu sebeple özellikle ilgili olduğunuz etkinliği seçerek etkinliğe katılmanız önemlidir.

Etkinliğin herhangi bir anında çıkış yaparak farklı bir etkinliğe katılmanız mümkündür. Tüm katılım işlemleri www.acaport.com adresindeki Takvim bölümündeki başlıklara tıklayarak gerçekleştirilmektedir.

EĞer sunacağınız bildiri birden fazla kişiden oluşuyorsa lütfen etkinlik başlamadan Salon yöneticisine sunumu kimin yapacağını bilgisini veriniz. Sunum yalnızca bir kişi tarafından yapılacaktır.

Tüm sorularınız için etkinlik gününe kadar udemko2020@gmail.com adresinden etkinlik gününde ise 0 536 770 8181 numaralı telefonda destek sağlanacaktır.